

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS V**

**CLAVE: B-ING5-2**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante expresará actividades actuales y del pasado, así como opiniones, deducciones, posturas, acuerdos, desacuerdos e información proporcionada por terceros a través de informes, reportes tanto verbales como escritos para solicitar apoyos y transmitir indicaciones. Hará uso de cláusulas relativas para enriquecer las expresiones orales y escritas.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Enseñar el idioma inglés mediante el dominio del nivel B1 del MCER (Marco de Referencia Europeo) a través de los diferentes métodos, enfoques, técnicas y estrategias de la enseñanza del inglés para desarrollar las distintas habilidades lingüísticas que permitan desenvolverse en ámbitos personales, laborales, académicos y sociales con confianza, precisión, fluidez y eficacia.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
<b>Base</b>	<b>Quinto</b>	<b>7.50</b>	<b>Escolarizada</b>	<b>8</b>	<b>120</b>

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Lidiando con dificultades comunicativas	8	12
II. Expresando deducciones (might, must, could, can't)	14	21	35
III. Usando tiempos compuestos	16	24	40

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

IV. Entorno laboral	10	15	25
<b>Totales</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	<b>120</b>

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Intercambiar información acerca de sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de manera verbal y escrita, en situaciones cotidianas donde estén presentes personas angloparlantes con naturalidad, fluidez y eficacia para desenvolverse social y laboralmente.	Interpretar las ideas principales de información escrita y verbal en lengua estándar (usual y común) y su contexto en forma detallada, en situaciones de trabajo, de estudio, esparcimiento, para llevar a cabo la comunicación de manera eficiente.	A partir de una información previamente proporcionada ya sea de forma oral o escrita: -Reacciona de manera no verbal a discursos claros y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etcétera. -Intercambia y expone ideas sobre textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo previamente proporcionados.
	Expresar información de manera verbal y escrita en lengua standard (usual y común) y su contexto en forma detallada, empleando conjuntos de oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales de forma comprensible para transmitir la información de acuerdo con el objetivo comunicativo deseado.	-Participa, sin preparación previa, en conversaciones, que traten temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales), utilizando vocabulario suficiente para poderse comunicar sin titubear con precisión gramatical, manteniendo la fluidez y naturalidad. - Redacta textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le son conocidos o de interés personal. Describe cartas personales que describen experiencias e impresiones sobre una variedad de temas, sintetizando y evaluando información procedente de varias fuentes, estructurando con control gramatical, inteligible, con escritura continua, con ortografía, puntuación y estructuras correctas.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Lidiando con dificultades comunicativas.					
Propósito esperado	El estudiante describirá acciones rutinarias, momentáneas y permanentes relativas al trabajo, así como tareas e instrucciones de ejecución, para proponer mejoras a procedimientos en su área de especialidad.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Verbos y usos	Diferenciar el uso de los verbos: "do" y "make"; "say", "tell", "speak"; "hear", "listen"; "look", "watch", "see" y su colocación estándar.	Realizar acciones, tareas, órdenes, instrucciones de ejecución.  Elaborar actividades manuales, de fabricación o creación.	Interactuar con respeto, confianza, empatía y asertividad en diferentes situaciones académicas y personales.
Gerundios e infinitivos	Explicar el uso de la estructura verbo + gerundio  Explicar el uso de la estructura verbo + infinitivo  Identificar los casos en que la estructura verbo + gerundio y verbo + infinitivo expresa significados similares.  Identificar los casos en que la estructura verbo + gerundio y verbo + infinitivo expresa significados diferentes.	Establecer acciones rutinarias, momentáneas y permanentes en tareas, asuntos personales y laborales.  Demostrar preferencias, aversiones y opiniones.  Realizar sugerencias en su área de especialidad.	Desarrollar habilidades de organización, análisis, eficiencia, y eficacia en el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, académicas y personales.  Asumir actitudes de autonomía, flexibilidad y adaptabilidad en las diferentes situaciones y en la toma de decisiones.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Lidiando con dificultades comunicativas	<p>Hacer uso de “verb patterns” y “collocations” para expresar frases relativas al trabajo.</p> <p>Hacer uso de “verb patterns” y “collocations” para lidiar con dificultades al comunicarse en inglés.</p>	<p>Expresar acciones relativas al trabajo haciendo uso de “verb patterns” y “collocations” para hablar de problemas y soluciones.</p> <p>Hacer uso de “verb patterns” y “collocations” y su aplicación al lenguaje telefónico y estrategias de comunicación para entender cuando una persona habla en inglés.</p>	
---	---	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
<p>Aprendizaje cooperativo/colaborativo.</p> <p>Aprendizaje situado.</p> <p>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje</p>	<p>Material auténtico impreso, de audio y de video.</p> <p>Equipo Multimedia</p> <p>Pantalla de TV/ Proyector</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Listas de verbos regulares e irregulares.</p> <p>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio</p> <p>Aplicaciones digitales</p> <p>Ambientes Virtuales de Aprendizaje</p>	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Los estudiantes intercambian ideas e información.</p> <p>Los estudiantes utilizan fórmulas de cortesía simples.</p> <p>Los estudiantes hacen y aceptan una oferta, una invitación.</p> <p>Los estudiantes dan excusas y razones para rechazar.</p> <p>Los estudiantes expresan gustos y preferencias y aquello que no les gusta.</p> <p>Los estudiantes discuten la organización de un encuentro y sus preparativos.</p> <p>Los estudiantes discuten sobre planes para el tiempo libre.</p> <p>Los estudiantes hacen sugerencias y responden a propuestas.</p> <p>Los estudiantes expresan acuerdo y desacuerdo.</p> <p>Los estudiantes dan su punto de vista a problemas prácticos.</p> <p>Los estudiantes hacen preguntas sobre objetos y dan detalles de estos.</p> <p>Los estudiantes preguntan y responden a cuestiones relativas a su información personal.</p> <p>Los estudiantes comienzan, continúan y terminan una conversación breve.</p> <p>Los estudiantes solicitan repetir algo en caso de incompreensión.</p> <p>Los estudiantes solicitan clarificación de palabras clave.</p> <p>Los estudiantes redactan un escrito personal simple.</p> <p>Los estudiantes expresan agradecimientos o excusas.</p> <p>Los estudiantes redactan en forma simple sobre: - la familia</p>	<p>A partir de prácticas donde solicite y proporcione información sobre situaciones reales con su área de estudio, el estudiante integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>Listening- Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio sobre la distinción en el uso de los verbos "do"; y "make"; "say", "tell", "speak"; "hear", "listen"; "look", "watch", "see".</p> <p>Speaking - En presencia del profesor, participa en juego de roles donde describe gustos y preferencias usando las formas de verbo + gerundio o verbo + infinitivo.</p> <p>Reading - Contesta un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto sobre el trabajo.</p> <p>Writing- Redacta un párrafo de al menos 80 palabras donde exprese una situación relativa al trabajo (un email para solicitar información sobre un empleo, un email sobre un curso, informar a alguien sobre un horario o tarea, etc.).</p>	<p>Portafolio de evidencias.</p> <p>Rúbricas</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- las condiciones de vida</li> <li>- sus estudios o trabajo</li> </ul> <p>Los estudiantes escriben sobre los aspectos cotidianos de su entorno</p> <p>Los estudiantes realizan descripciones breves de un evento, actividades en el pasado y experiencias personales</p>		
---	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	II. Expresando deducciones (might, must, could, can't)					
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante expresará deducciones haciendo uso de los verbos modales, el uso de "phrasal verbs" en comunicación informal, así como cláusulas relativas para indicar información adicional con respecto a la de terceros para hablar sobre su ámbito profesional y personal.					
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	14	<b>Horas del Saber Hacer</b>	21	<b>Horas Totales</b>	35

<b>Temas</b>	<b>Saber Dimensión Conceptual</b>	<b>Saber Hacer Dimensión Actuacional</b>	<b>Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva</b>
Deducciones	Diferenciar la función y el uso de los verbos modales que expresan deducción: "might", "must", "could" y "can".	Realizar expresiones sobre deducciones utilizando situaciones cotidianas.	Interactuar con respeto, confianza, empatía y asertividad en diferentes situaciones académicas y personales.  Desarrollar habilidades de organización, análisis, eficiencia, y eficacia en el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, académicas y personales.
Cláusulas relativas	Identificar la función de los "subject and object relative clauses"  Explicar el uso de los "subject and object relative clauses"	Realizar especificaciones de objetos y sujetos utilizando "relative clauses"  Formular conclusiones de acuerdo con información de sujetos y objetos utilizando "relative clauses"	

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Phrasal verbs	<p>Identificar y diferenciar el uso de los "separable and non separable phrasal verbs".</p> <p>Explicar el uso y la estructura de los "phrasal verbs" en cuanto "object pronouns" objeto, complementarios.</p> <p>Identificar el significado de los "phrasal verbs" de uso común en un contexto de negociación.</p>	Elaborar descripciones sobre procesos de negociación utilizando "phrasal verbs".	Asumir actitudes de autonomía, flexibilidad y adaptabilidad en las diferentes situaciones y en la toma de decisiones.
---------------	---	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
<p>Aprendizaje cooperativo/colaborativo.</p> <p>Aprendizaje situado.</p> <p>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.</p>	<p>Material auténtico impreso, de audio y de video.</p> <p>Equipo Multimedia</p> <p>Pantalla de TV/ Proyector</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Listas de verbos regulares e irregulares.</p>	<b>Laboratorio / Taller</b>	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
		<b>Empresa</b>	

<b>Proceso de Evaluación</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<p>Los estudiantes comprenden vocabulario relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al ambiente inmediato</li> <li>- al trabajo</li> </ul> <p>Los estudiantes identifican los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente.</p> <p>Los estudiantes comprenden un reglamento redactado en modo simple.</p> <p>Los estudiantes intercambian ideas e información.</p> <p>Los estudiantes discuten sobre planes para el tiempo libre.</p> <p>Los estudiantes hacen sugerencias y responden a propuestas.</p>	<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal el estudiante integra una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening" -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de sugerencias y deducciones.</p> <p>"Reading". -Contesta un ejercicio escrito sobre la información proporcionada en un texto referente a instructivos o manuales de acuerdo con su área de estudio.</p> <p>"Writing": A partir de una situación relativa al área de formación, realiza un</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Los estudiantes dan su punto de vista a problemas prácticos.</p> <p>Los estudiantes hablan sobre planes a corto plazo.</p> <p>Los estudiantes redactan un escrito personal simple.</p> <p>Los estudiantes redactan en forma simple sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- las condiciones de vida</li> <li>- sus estudios o trabajo</li> </ul> <p>Los estudiantes escriben sobre los aspectos cotidianos de su entorno.</p>	<p>escrito haciendo deducciones de las razones por las que un proceso ha dejado de operar adecuadamente.</p> <p>“Speaking”: Realiza un juego de roles relativo al área de especialización donde se expongan las razones por las que un proceso ha dejado de operar que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos 5 "phrasal verbs"</li> <li>- Expresar deducciones utilizando los verbos modales "might", "must". "could" y "can't".</li> </ul>	
---	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Usando tiempos compuestos.					
Propósito esperado	El estudiante expresará el énfasis en acciones a través del uso de la forma pasiva y realizará narraciones de eventos en el pasado haciendo uso del pasado perfecto y las demás formas de pasado. Expresará lo que alguien más ha dicho.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	16	Horas del Saber Hacer	24	Horas Totales	40

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actucional	Dimensión Socioafectiva
Forma pasiva	<p>Identificar la diferencia entre oraciones activas y pasivas.</p> <p>Explicar la diferencia de foco en el uso de las oraciones pasivas del presente y pasado.</p> <p>Explicar la formulación de oraciones en la forma pasiva en presente y pasado.</p>	<p>Expresar acciones en donde el foco se centre en la acción antes que en el agente.</p> <p>Expresar acciones en donde no se conozca el agente que realizó la acción.</p>	<p>Interactuar con respeto, confianza, empatía y asertividad en diferentes situaciones académicas y personales.</p> <p>Desarrollar habilidades de organización, análisis, eficiencia, y eficacia en el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, académicas y personales.</p>
Pasado perfecto	Explicar el uso del pasado perfecto para expresar acciones que sucedieron antes que otra acción en el pasado.	Expresar acciones que sucedieron en el pasado con el fin de narrar anécdotas e historias en el pasado.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Identificar el uso del pasado perfecto en la forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Contrastar el uso del pasado simple, el pasado continuo y el pasado simple para narrar eventos en pasado (Narrative tenses).</p>		<p>Asumir actitudes de autonomía, flexibilidad y adaptabilidad en las diferentes situaciones y en la toma de decisiones.</p>
Reported speech	<p>Explicar la diferencia entre “direct speech” y “reported speech”.</p> <p>Identificar el cambio de los tiempos del presente simple, presente continuo, pasado simple, presente perfecto, así como los modales “can”, “will”, “may”</p> <p>Identificar los verbos que introducen el “reported speech”.</p> <p>Explicar la formación de la estructura del “reported speech” para preguntas “Yes/No” y para preguntas con “wh-words”.</p> <p>Explicar el uso de las preguntas indirectas en los tiempos presente simple, presente continuo, pasado simple, presente perfecto, así como los modales “can”, “will”, “may”.</p>	<p>Hacer uso del “reported speech” para expresar lo que alguien ha dicho.</p> <p>Reportar preguntas</p>	

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden vocabulario relativo: - a la familia	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal el estudiante	Rúbricas Portafolio de evidencias

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>- al ambiente inmediato</p> <p>- al trabajo</p> <p>Los estudiantes identifican los elementos principales de las noticias en radio y televisión como en evento o un accidente.</p> <p>Los estudiantes comprenden los hechos descritos en artículos informativos simples.</p> <p>Los estudiantes describen las condiciones de vida, actividades cotidianas, gustos, lugares y cosas.</p> <p>Los estudiantes hacen sugerencias y responden a propuestas.</p> <p>Los estudiantes indican que hacemos lo que se solicita.</p> <p>Los estudiantes redactan en forma simple sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la familia</li> <li>- las condiciones de vida</li> <li>- sus estudios o trabajo</li> </ul> <p>Los estudiantes escriben sobre los aspectos cotidianos de su entorno.</p>	<p>integra una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>“Listening”: Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio acerca de eventos en pasado.</p> <p>“Reading”: Responder a un ejercicio práctico en donde pone en orden los eventos en un documento proporcionado.</p> <p>“Speaking”: Usando el “reported speech” para decir lo que alguien más ha dicho, se realizará un juego de roles en donde el estudiante A le reporta al estudiante B lo que alguien más ha dicho.</p> <p>“Writing”- Escribe un texto donde de mínimo 120 palabras en donde narra una anécdota o historia.</p>	
---	---	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	IV. Entorno laboral.					
Propósito esperado	El estudiante expresará, de manera oral y escrita, información personal, académica y profesional para su inserción y convivencia y desarrollo en el entorno laboral.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Curriculum vitae	Identificar los elementos que componen un CV. - Información personal - Información académica - Experiencia Laboral - Competencias - Intereses Personales	Elaborar su Currículum Vitae	Interactuar con respeto, confianza, empatía y asertividad en diferentes situaciones académicas y personales.  Desarrollar habilidades de organización, análisis, eficiencia, y eficacia en el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, académicas y personales.
Cover letter	Explicar la intención del "Curriculum vitae/ Cover letter"; a partir de su estructura y redacción.  Explicar los tipos de párrafos y sus características: párrafos de definición,	Elaborar su Curriculum vitae/ Cover letter	Asumir actitudes de autonomía, flexibilidad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>párrafos de proceso, párrafos de opinión, párrafos narrativos.</p> <p>Elegir los párrafos que conformarán la estructura del "Curriculum vitae" / "Cover letter".</p> <p>Reconocer estructuras gramaticales de los diferentes tiempos previamente vistos en cuatrimestres anteriores.</p>		<p>adaptabilidad en las diferentes situaciones y en la toma de decisiones.</p>
Entrevista laboral	<p>Identificar las preguntas y respuestas más frecuentes de una entrevista</p> <p>Identificar las expresiones para dar una opinion: "In my opinion"; "I think", "I believe", "I suppose", "I consider".</p> <p>Distinguir la función de la terminación "ing" y en "ed" para adjetivos calificativos.</p> <p>Identificar los requisitos indispensables para presentarse a una entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aseo personal</li> <li>- Vestimenta</li> </ul>	<p>Participar en una entrevista de trabajo.</p> <p>Expresar una opinión sobre una idea o tema específico utilizando adjetivos con terminación "ing" y "ed".</p>	

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión corporal</li> <li>- Seguridad y confianza</li> <li>- Puntualidad</li> <li>- Conocimiento general de la institución educativa, empresa u organización en donde se llevará a cabo la entrevista.</li> </ul>		
--	--	--	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
<p>Aprendizaje cooperativo/ colaborativo</p> <p>Aprendizaje basado en proyectos.</p> <p>Juego de roles</p>	<p>Material auténtico impreso, de audio y de video.</p> <p>Equipo Multimedia</p> <p>Pantalla de TV/ Proyector</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Listas de verbos regulares e irregulares.</p> <p>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio</p> <p>Aplicaciones digitales</p> <p>Ambientes Virtuales de Aprendizaje</p>	<p style="color: #2e7d72; font-weight: bold;">Laboratorio / Taller</p>	

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

		<b>Empresa</b>	
--	--	----------------	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Los estudiantes se sitúan en el tiempo y expresan el momento de la acción</p> <p>Los estudiantes hablan del entorno cotidiano, de la zona donde viven, del trabajo, de las actividades del tiempo libre y habituales.</p> <p>Los estudiantes preguntan algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitan información</li> </ul> <p>Los estudiantes aceptan o rechazan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responden afirmativamente</li> <li>- Responden negativamente</li> </ul> <p>Los estudiantes participan en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inician una conversación</li> <li>- Mantienen una conversación</li> <li>- Terminan una conversación</li> <li>- Dan detalles</li> <li>- Solicitan repetir</li> <li>- Solicitan detalles</li> </ul>	<p>A partir de un caso donde se solicite un puesto de trabajo o estadía en una institución educativa, empresa u organización, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening"- Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking" - En presencia del profesor, participa en una simulación de entrevista de trabajo, donde tome los roles de entrevistado y de entrevistador, expresando y solicitando la opinión sobre el puesto de trabajo.</p> <p>"Reading" - Contesta un ejercicio práctico a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing" - Elabora su CV y "Cover letter" respondiendo a un anuncio real de trabajo.</p>	<p>Lista de cotejo</p> <p>Portafolio de evidencias</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Los estudiantes dicen que comprende o no comprende.		
---	--	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Licenciatura en Idiomas Lic. En Lenguas Lic. En Lengua inglesa Lic. En Enseñanza del Inglés Lic. En Educación Lic. En Gestión Institucional Educativa y Curricular Mtro. En enseñanza del inglés Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras afines.  Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados afines.	Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras -Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje -Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas -Habilidades académico- administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.	Experiencia de 2 años como docente universitario. -Certificación de inglés con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. -Capacitación y desarrollo docente.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	Speak Out	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q. Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Corners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7
Folse, Muchmore-Vokoun, Vestri	2020	Great Writing 2: Great Paragraphs	USA	National Geographic	978-0-357-02083-8

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	27 de junio de 2024	English Levels of Proficiency	<a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>
Instituto Cervantes para la traducción en español	27 de junio de 2024	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	<a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>
Willis, Jane	27 de junio de 2024	Six types of tasks from TBL	<a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl</a>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-10.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	